

**京都安心すまい応援金（京都市子育て世帯既存住宅取得応援金）**  
**提出書類確認シート【郵送・持参用】**

(あて先) 京都市長	令和 年 月 日
申出者の住所 (〒 - )	申出者の氏名
	電話：
	事前申出日：令和 年 月 日

京都市子育て世帯既存住宅取得応援金交付要綱第7条第1項による関係書類を提出します。

★：必須 ○：該当する場合		関係書類	申出者 確認欄
★	-	添付書類確認シート【郵送・持参用】 ※本シート	
★	①	交付対象住宅の概要が確認できる書類の写し (例) 重要事項説明書、登記事項証明書、物件のパンフレット 等 ※契約後に売買契約書の写しの提出が必要です。 ※売買契約後に申請された場合は、契約書をご提出ください。契約書は 売買契約日、不動産の内容、売買価格、売主・買主、仲介の場合は宅 地建物取引業者の押印がある部分を提出すること。	
★	②	交付対象住宅の建築年月日が確認できる書類の写し (例) 登記事項証明書、売買契約に係る重要事項説明書、建物の検査済証 等 ※重要事項証明書は、売主又は不動産事業者の社名の記載がある部分及び 交付対象住宅の建築年月日が確認できる部分	
★	③	交付対象住宅の所在地が確認できる地図 (例) 住宅地図 等 ※地図上の建物部分を着色する等、位置が分かるようにしてください。	
★	④	世帯構成員全員の住民票の写し(交付対象住宅への転居前) ※発行日から3ヶ月以内のもの ※続柄の記載が必要 ※個人番号は不要(記載があった場合は、見えないようにすること) ※住所が市外であり、かつ、居住期間が1年未満である場合は、その 期間を含む過去1年間の住所が確認できる書類(住民票の除票、戸籍 の附票等)の写しをご提出ください。 ※土地・建物売買契約日以降に住民票を異動されている場合は、当該契 約日までの住所が確認できる書類(住民票の除票、戸籍の附票等)の 写しをご提出ください。	
○	⑤	母子健康手帳の写し(出産予定の子どもがいる場合) ※発行元、交付日及び交付番号、子の親の氏名、分娩予定日が確認できる 部分 ただし、不要な個人情報は隠すことができます。	
○	-	その他、提出が必要な書類 名称 ( )	

※確認欄は「✓」印(該当しない場合は「×」印)をご記入ください。  
 ※提出書類は、必要な内容が記載されたページ全体の写しとしてください。  
 ※提出書類は返却しません。また、申出内容の確認のため、追加で求める場合があります。  
 ※書類が揃っていないと、受付番号が発行できませんので、ご注意ください。  
 ※書類は、事前申出(エントリー)後、2週間以内に郵送(必着)又は持参してください。