

事前申出
(一般利用)

京都安心すまい応援金（京都市子育て世帯既存住宅取得応援金）
提出書類確認シート【郵送・持参用】

(あて先) 京都市長	令和 年 月 日
申出者の住所 (〒 -)	申出者の氏名
	電話:
	事前申出日: 令和 年 月 日

京都市子育て世帯既存住宅取得応援金交付要綱第7条第1項による関係書類を提出します。

★: 必須 ○: 該当する場合		関係書類	申出者 確認欄
★	-	添付書類確認シート【郵送・持参用】 ※本シート	
★	①	交付対象住宅に係る土地・建物売買契約書の写し 売買契約日、不動産の内容、売買価格、売主・買主及び仲介の場合は宅 地建物取引業者の押印がある部分を提出してください。 ※契約者は申出者（エントリーを行った者）であること	
★	②	交付対象住宅の建築年月日が分かる書類の写し (例) 売買契約に係る重要事項説明書、登記事項証明書、建物の検査済証 等 ※重要事項説明書を提出される場合は、売主又は不動産事業者の社名の記 載がある部分及び建築年月日が分かる部分を提出すること	
★	③	交付対象住宅への転居前の交付対象世帯全員の住民票の写し ※発行日から3ヶ月以内のもの ※続柄の記載が必要 ※個人番号は不要（記載があった場合は、見えないようにすること）	
○	④	③の前の住所が分かる書類の写し ③に記載された住所地での居住が1年未満の場合のみ、1年前までの居住 先が分かる資料を提出してください。 (例) 住民票の除票、戸籍の附票等	
○	⑤	母子健康手帳等の出産予定であることがわかる書類の写し 妊娠中の場合のみ提出してください。 ※発行元、交付日及び交付番号、子の親の氏名、分娩予定日が分かる部分 ただし、不要な個人情報は隠すことができます。	
○	-	その他、提出が必要な書類 名称 ()	

※確認欄は「✓」印（該当しない場合は「×」印）を御記入ください。

※提出書類は、必要な内容が記載されたページ全体の写しとしてください。

※提出書類は返却しません。また、申請内容の確認のため、追加で求める場合があります。

※書類が揃っていないと、受付番号が発行できませんので、御注意ください。

※書類は、事前申出（エントリー）後、2週間以内に郵送（必着）又は持参してください。